MERSİS
MERKEZİ SİCİL KAYIT SİSTEMİ

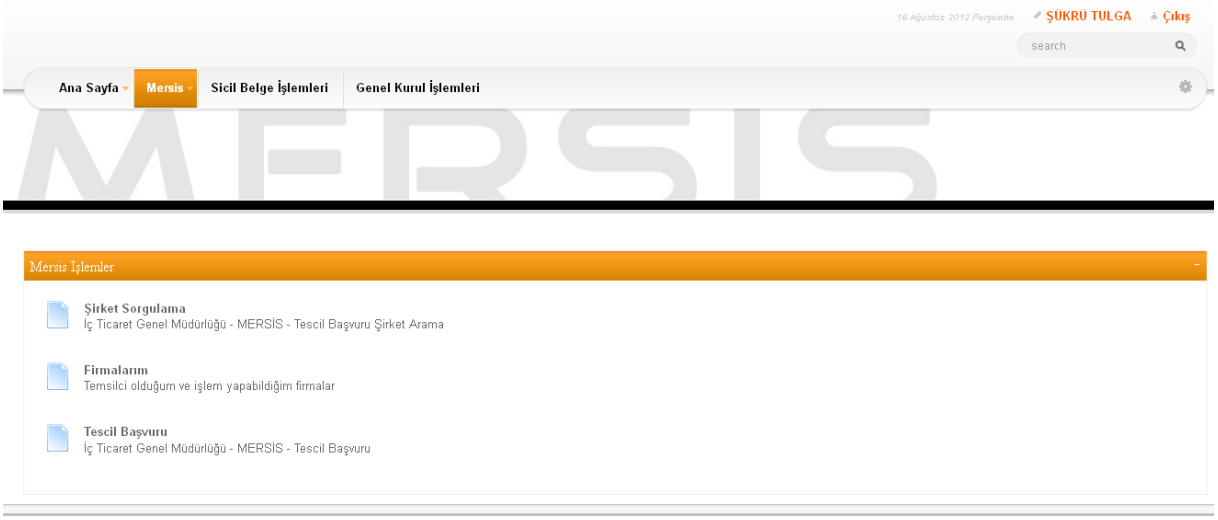
KOOPERATİF DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ

uyumsoft® Kurumsal İş Sistemleri

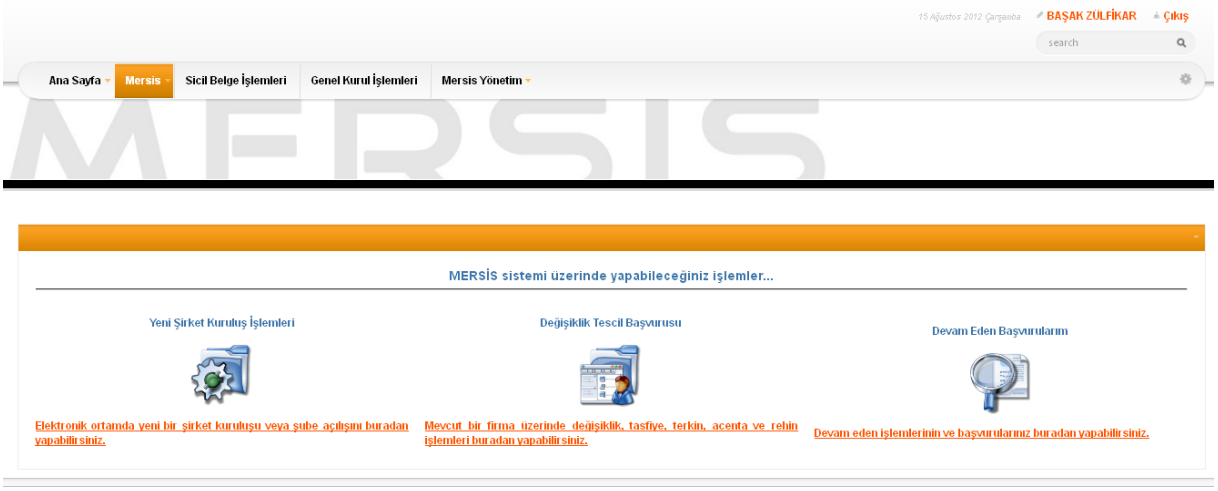
KOOPERATIF DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ

Ana Sözleşme Değişikliği

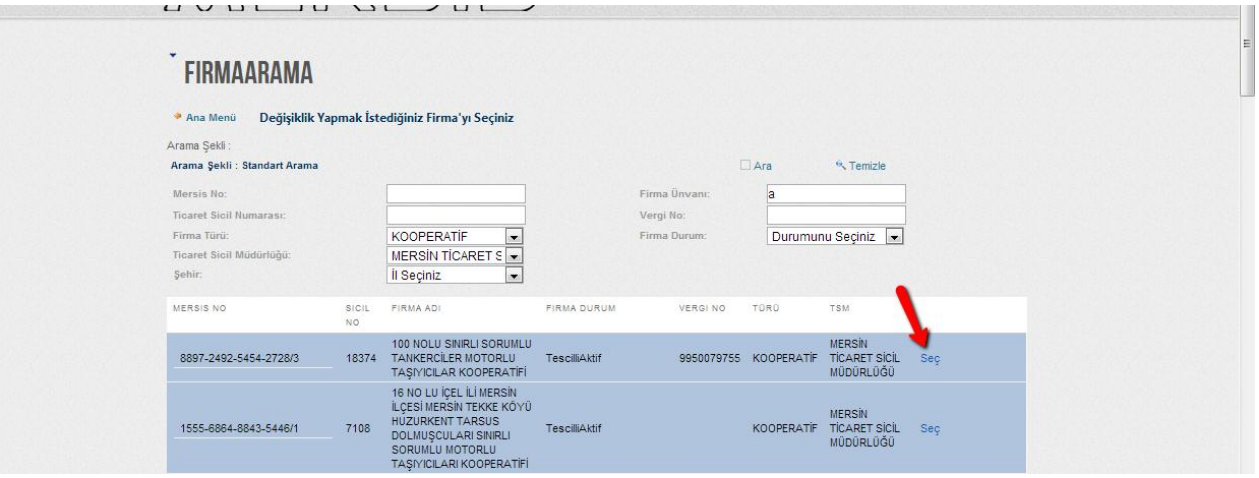
Başvurusu yapmak için ‘Mersis’ linkine tıklanır ve Mersis İşlemler sayfasında ‘Tescil Başvuru’ seçeneği seçilir.



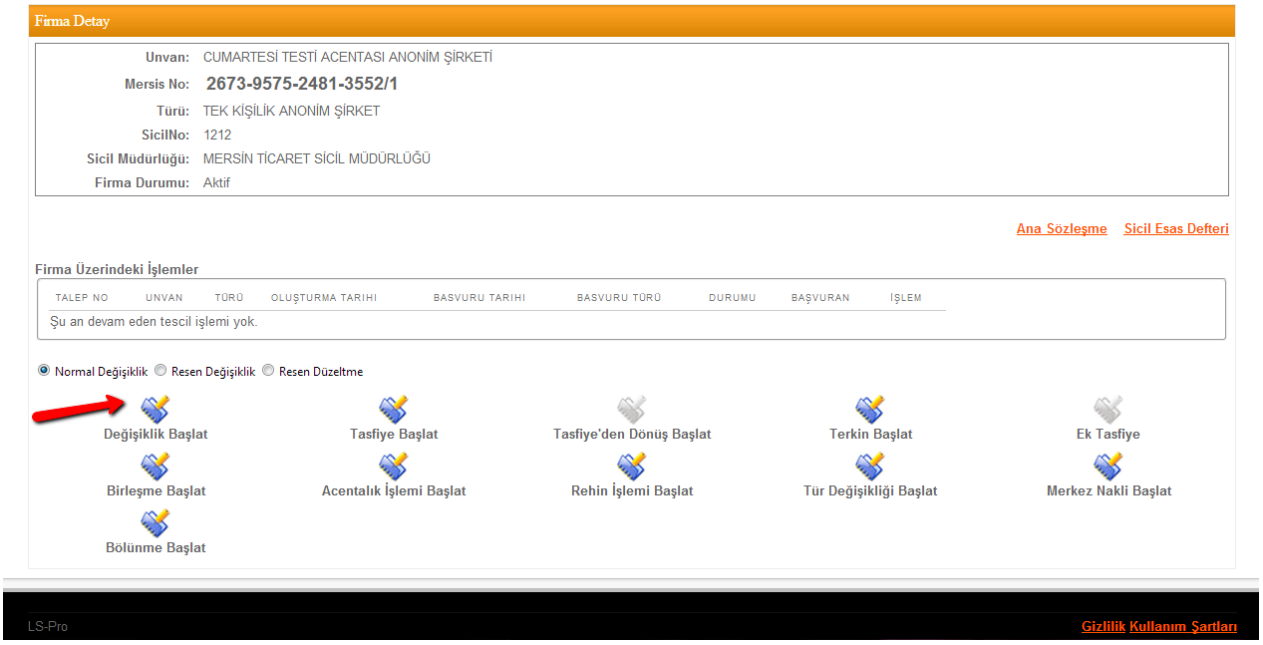
Açılan ekranda ‘Değişiklik Tescil Başvurusu’ Linkine Tıklanır.



Asagidaki ekran görüntülenir. Firma arama ekranında değişiklik yapılacak firmanın arama kriterlerinden en az bir tanesini belirterek Ara butonuna basılır , ilgili firma aşağıda görüntülenir ve Sağ köşede bulunan ‘Seç’butonu tıklanır.

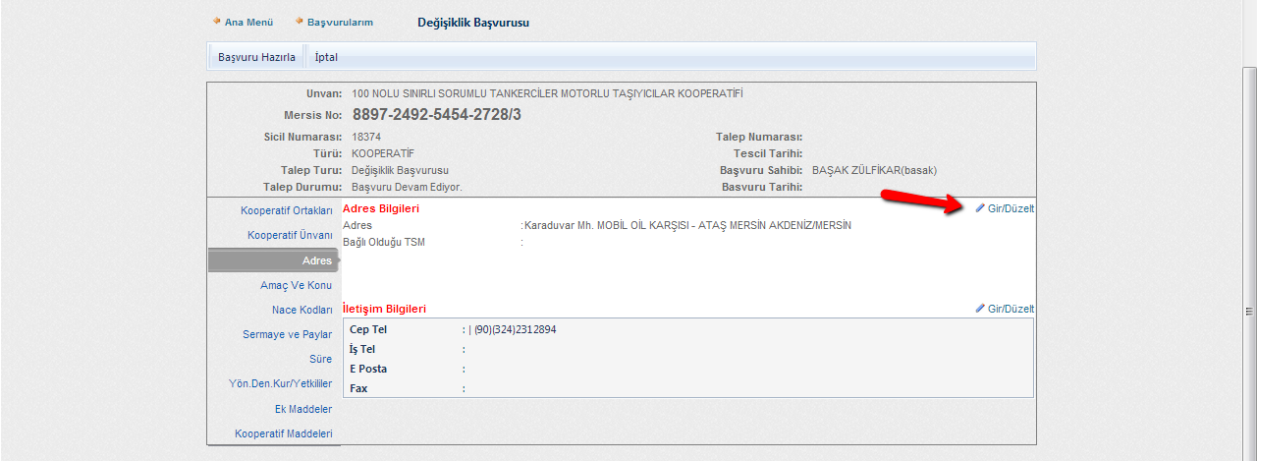


Firma ile ilgili yapılabilecek tüm işlemler listelenir. Ana Sözleşme değişliği için ‘Değişilik Başlat’ linkine tıklanır

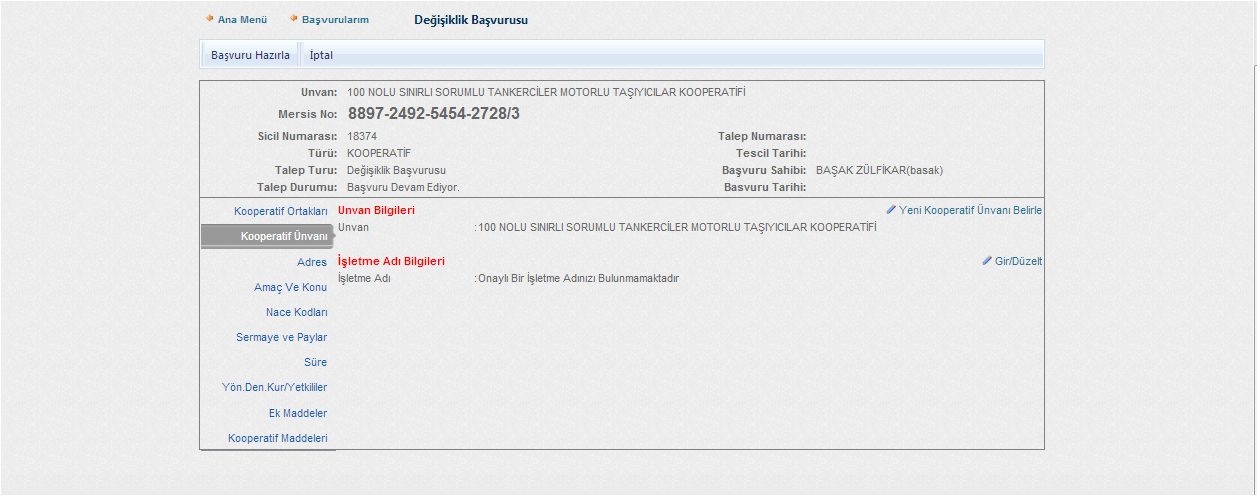


Asagida görüldügü gibi acilan ekranda düzenlenmesi istenen anasözlesme maddesinin üzerine tiklanir.

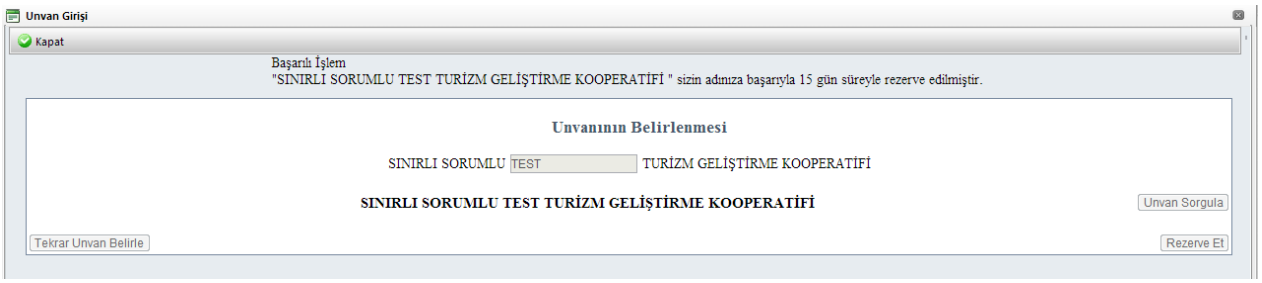
Adres degisikligi için adres butonuna tiklanir. Ardindan Gir düzelt butonuna tıklanarak yeni adres girilir.Kaydet Kapat tuşuna basildiginda adres kaydedilir.



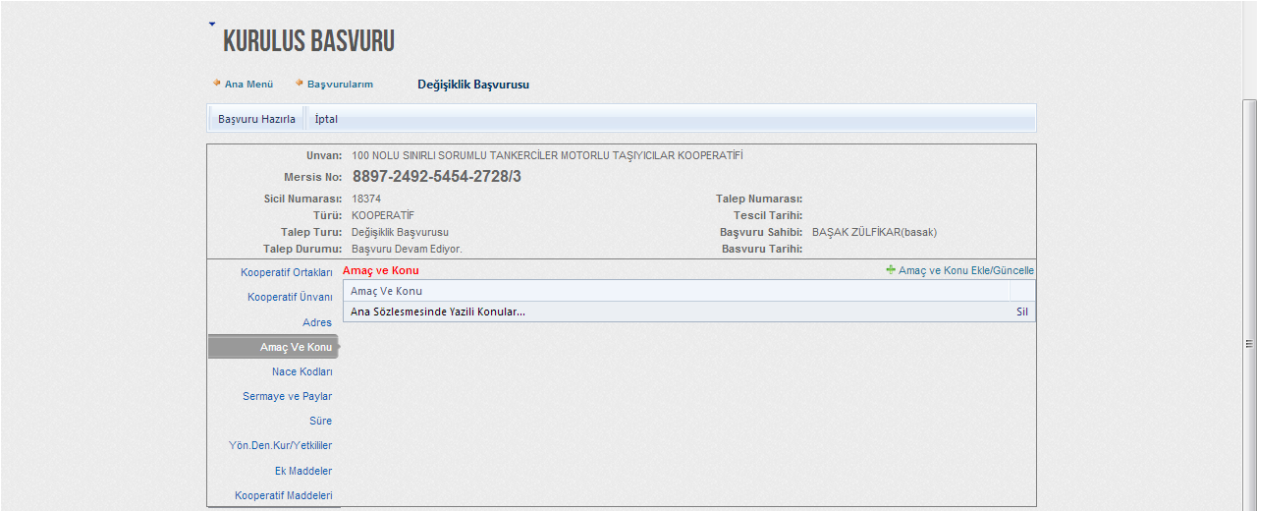
Unvan degisikligi için Kooperatif Ünvani linkine tiklanir. Ardindan `Yeni Kooperatif Ünvani Belirle ` butonuna tiklanir.

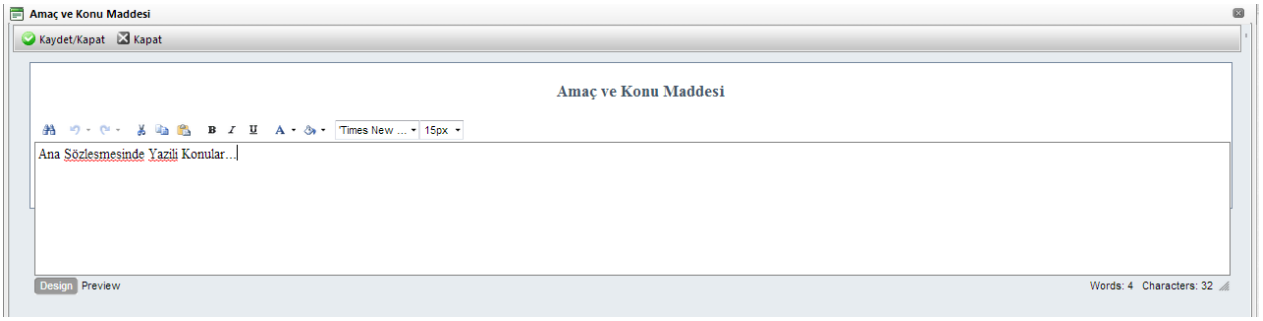


Acilan ekranda bos kutucuğa yeni unvan yazılır. Unvan sorgula ve Rezerve et butonuna tiklanir.Sistemde Benzer Unvan yok ise Unvan 15 gün süre ile rezerve edilir. Benzer Unvan var ise uyari yazisi belirecektir. Bu durumda Tekrar Unvan belirle butonuna basilarak ayni adimlar tekrarlanir.

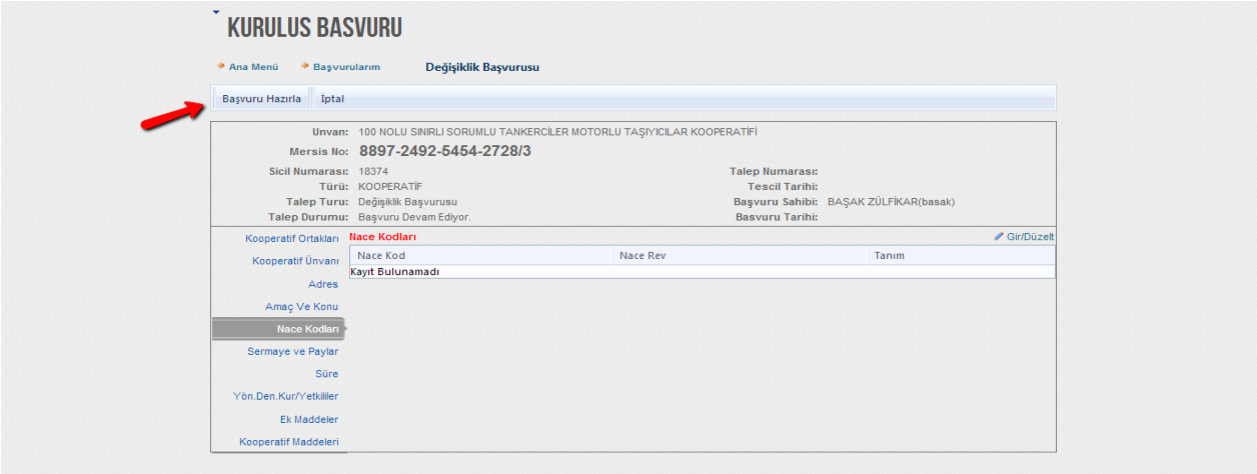


Amac Konu Degisikligi için Amac Konu linkine tiklanir. Ardindan Amac Konu Ekle Güncelle butonuna tıklanarak Yeni amaç konu acilan ekrana yazılır ve kaydet kapat butonuna basilir.



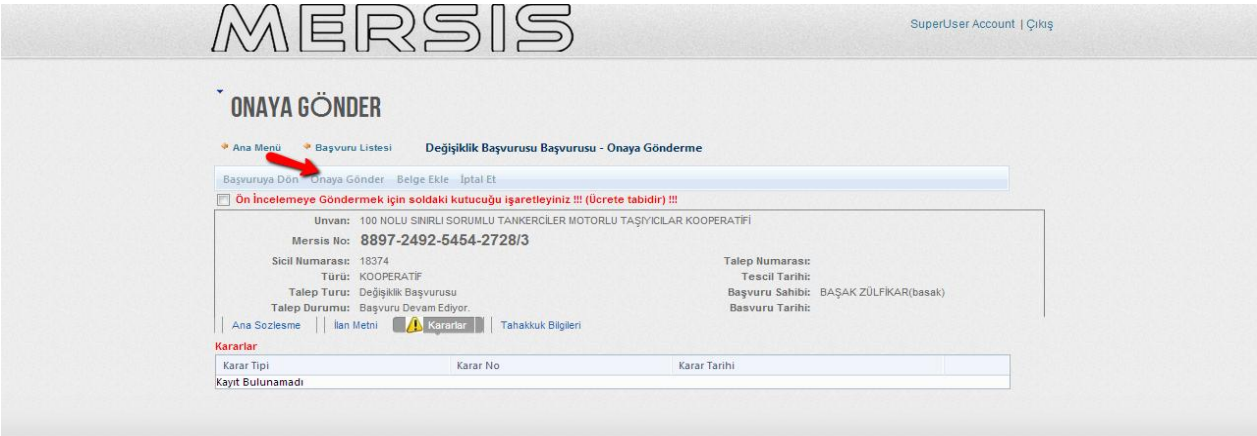


Ana sözleşmenin tüm maddelerinde bu sekilde değişiklik yapılabilir. Tüm işlemler tamalandiginda Basvuru Hazirla butonuna basilir.



Basvuruya karar eklenmesi zorunludur. Kararlar linkine tiklanarak ilgili karar girilir.Basvuruya belge eklenmesi istenirse Belge ekle butonu ile sisteme yüklenebilir.

Tüm işlemler tamamlandiginda Onaya Gönder butonuna tiklanir.



Islem sistemin verdiği talep numarasi ile takip edilir.